

서울시립대학교 공고 제2023-559호

서울시립대학교 대학회계직원 채용 공고

서울시립대학교에서 근무할 대학회계직원(교육전문직)을 신규채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2023년 11월 9일

서울시립대학교 대학회계직원 채용심사위원회 위원장

1. 채용분야 및 선발 예정인원

직종	채용분야	채용직급	인원	직무내용
교육전문직	학사행정	9급	4명	대학 행정 전반 교육과정 기획 및 운영, 사회봉사 학생지도, 기획연구, 입학전형, 취업정보, 교수학습 연구기획, 교원인사, 대학회계 등록금, 실험실습기자재 등

2. 응시 자격 요건

- 응시 기본자격 (기준일: 응시원서 접수 마감일)
 - 대한민국 국적 소지자
 - 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자), 만 60세 미만
 - 지역, 성별 제한없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
 - ※ 면접시험 최종일 기준으로 1개월 이내 채용 및 근무 가능한 자
 - 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 채용분야 자격기준 (기준일: 응시원서 접수 마감일)

직종	채용분야	직급	자격기준
교육전문직	학사행정	9급	1. 학사학위를 취득한 자 2. 전문대학 이상을 졸업한 후 2년제 이상 대학에서 정규직으로 2년 이상 당해 분야에 근무한 경력이 있는 자 3. 기타 위 각호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 채용심사위원회에서 인정하는 자 ※ 위 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

- **우대사항** (응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함)
 - (취업지원대상자) 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 및 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자는 관련 법령에 따라 각 전형별 만점의 5~10%를 가산함
(단, 취업지원 대상자의 전형별 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 경우 적용 제외)
 - 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 법정가점을 받은 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정함

3. 채용기간 및 대우 수준

- 채용 후 실무수습(1년)을 거쳐, 심사결과에 따라 정규직 임용
- 보수 수준
 - 교육전문직 기본급: 지방공무원 9급 1호봉 수준, 호봉제
 - ※ 그 외 시간외근무수당, 선택적복지비용, 명절휴가비, 성과상여금 등 별도 지급

4. 응시원서 접수

- 접수기간: **2023. 11. 20.(월) ~ 2023. 11. 22.(수), 3일간**
- 접 수 처: 서울시립대학교 총무과(대학본부 2층 총무과)
 - (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로 163(전농동 90) 대학본부 2층 총무과
- 접수방법: 방문접수 또는 등기우편 제출
 - 방문접수 시간: 09:00 ~ 18:00, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외
 - 접수 마감일자까지의 우편 소인에 한해 유효하며, 퀵서비스 및 택배 등을 통한 접수는 받지 않음
 - ※ 대리접수, 우편접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

○ **제출서류 (공고일 기준 3개월 이내 발급분)**

- 채용지원서 1부(공고문에 첨부된 양식 사용)
- 자기소개서 1부(공고문에 첨부된 양식 사용, 2페이지 이내)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(공고문에 첨부된 양식 사용)
- 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부
 - ▶ 대학원 이상 졸업자는 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
 - ▶ 대학 편입자의 경우 편입 이전 대학의 졸업증명서도 제출
 - ▶ 사본 제출 가능, 최종합격 시 원본 제출
- 최종학교 성적증명서 1부
 - ▶ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 성적증명서 모두 제출
 - ▶ 사본 제출 가능, 최종합격 시 원본 제출
- 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재 포함)
- 채용예정 직무분야의 경력증명서(해당자에 한함)
 - ▶ 원본 제출, 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정
 - ※ 직장폐업 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 증빙자료 제출
 - ▶ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
- 국가기술자격 취득사항 확인서 1부(해당자에 한함)
- 공인어학성적 증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 해당 대사관 공증된 것만 인정되며 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부
 - ※ 서류는 **공고일 기준 3개월 이내 발행분**에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 함
 - ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

5. 전형일정 및 방법

구 분	일 정	장 소
채용공고	2023. 11. 9.(목)	대학 홈페이지 등
서류접수	2023. 11. 20.(월)~2023. 11. 22.(수)	우편 및 방문 접수
서류전형 합격자 발표	2023. 11. 30.(목)	대학 홈페이지 및 개별통보
필기시험	2023. 12. 8.(금)	서울시립대학교
필기시험 합격자 발표	2023. 12. 15.(금)	대학 홈페이지 및 개별통보
면접전형	2023. 12. 21.(목)	서울시립대학교
면접시험 합격자 발표	2023. 12. 29.(금)	개별통보
계약체결 및 발령	2024. 1.월(예정)	

※ 상기 일정은 추진상황에 따라 일부 변경될 수 있으며, 부득이한 사정에 의해 일정이 변경될 경우 사전에 응시자 개별 통지함

○ (1단계) 서류전형

- 「서류전형 배점표」에 의거 고득점자순으로 모집인원의 5배수 내외 선발
- 서류전형 합격자에 한하여 필기시험 실시

○ (2단계) 필기시험

- 인성검사(345문항, 40분) 및 NCS 직업기초능력검사(50문항, 70분) 실시
 - ※ 세부일정 및 장소는 학교 홈페이지 공지 및 서류전형 합격자를 대상으로 개별 안내
- 필기시험 결과에 따라 고득점자순으로 모집인원의 3배수 내외 선발
- 필기시험 합격자에 한하여 면접전형 실시

○ (3단계) 면접전형

- 면접방법: 보고서 면접 및 인성심층면접 실시
 - ※ 세부일정 및 장소는 학교 홈페이지 공지 및 필기시험 합격자를 대상으로 개별 안내
 - ▶ 대학 주요이슈 및 현안 관련 보고서 과제 작성 후 통합 면접 실시

면접구분		평가 항목	비 중
통합면접	보고서 면접	종합직무역량평가 (문제해결, 상황판단 및 발표력)	40%
	인성심층 면접	태도 역량평가 (대학 인재상, 가치관, 자세 등)	60%

○ 최종합격자 발표: '23. 12. 29.(금) 예정

- 예비합격자 활용: 최종합격자의 포기, 결격사유 조회 등 부적정 결정 및 임용 후 퇴사 등 채용인원 결원 시 채용 자격 부여

※ 후보자 명부의 유효기간은 6개월로 함

6. 기타 유의사항

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 제출서류의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 귀속됨
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 불합격자에 한해 제출서류 반환요청이 가능(직접방문)하며 미요청 서류는 14일 후 일괄 파기
- 기타 문의사항: 서울시립대학교 총무과 인사팀(☎ 6490-6422)